ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HÀ ĐÔNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 350 /KH-UBND	*Hà Đông, ngày 03 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia

Thực hiện Kế hoạch số 7458/KH-SYT ngày 25/7/2026 của Sở Y tế Hà Nội về triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia, UBND phường Hà Đông xây dựng Kế hoạch triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CHỈ TIÊU VÀ TIÊU CHÍ HOÀN THÀNH

1. Mục đích

- Tập trung tổ chức chiến dịch nhằm rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia, bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, xuyên suốt.

- Khắc phục các tồn tại, sai lệch, trùng lặp, thiếu thông tin trong dữ liệu; bổ sung, cập nhật các trường thông tin còn thiếu; nâng cao chất lượng dữ liệu trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.

- Phối hợp việc liên thông, đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia, Trung tâm dữ liệu quốc gia và các nền tảng quản lý khác theo quy định.

- Tăng cường phối hợp giữa Trạm Y tế, Công an phường, các cơ quan, đơn vị liên quan trong xác minh thông tin nhân thân, cư trú, hộ tịch đối với các hồ sơ thiếu, sai hoặc nghi sai. Hình thành quy trình vận hành thường xuyên sau chiến dịch để dữ liệu tiếp tục được cập nhật, kiểm tra, phúc tra, cảnh báo lỗi và duy trì ở trạng thái sống.

2. Yêu cầu

- Triển khai thống nhất trên toàn phường; phân công rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, đầu mối thực hiện, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra và trách nhiệm của từng đơn vị.

- Kết hợp xử lý kỹ thuật tập trung với rà soát, xác minh tại địa phương. Các lỗi có thể xử lý tự động được thực hiện tập trung; các lỗi liên quan đến nhân thân, cư trú, hộ tịch, tình trạng hiện tại, địa bàn quản lý hoặc logic nghiệp vụ phải chuyển về đơn vị phát sinh dữ liệu hoặc cơ quan có thẩm quyền để xác minh.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu trẻ em, dữ liệu người yếu thế và các dữ liệu nhạy cảm khác.

- Mọi nội dung cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu phải có căn cứ; không tự động xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền.

- Kết quả làm sạch dữ liệu phải được duy trì thường xuyên thông qua cơ chế kiểm tra, giám sát, cảnh báo lỗi và cập nhật định kỳ, bảo đảm Cơ sở dữ liệu trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia luôn chính xác, đầy đủ và kịp thời phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn.

3. Chỉ tiêu và tiêu chí hoàn thành

- 100% đơn vị được giao nhiệm vụ có đầu mối, tài khoản và danh sách hồ sơ/lỗi cần xử lý.

- 100% hồ sơ nằm trong danh sách lỗi được phân loại ít nhất vào một trạng thái: đã xử lý; đang xác minh; chờ kỹ thuật; không đủ căn cứ; không thuộc phạm vi; hoặc đề nghị chuyển đơn vị khác.

- 100% hồ sơ có đủ căn cứ và thuộc thẩm quyền của đơn vị phải được cập nhật; xử lý tối thiểu 95% số lỗi có khả năng xử lý tại chỗ trong thời gian chiến dịch.

- 100% trường hợp chưa xử lý phải ghi rõ lý do, đơn vị chịu trách nhiệm tiếp theo và thời hạn dự kiến; không để hồ sơ mất dấu vết trong quá trình chuyển xử lý.

- 100% thao tác gộp, tách, xóa hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ phải có bằng chứng, người kiểm tra và nhật ký hệ thống; không phát hiện trường hợp sửa dữ liệu hàng loạt không được phê duyệt.

- 100% dữ liệu mũi tiêm mới được kiểm tra các trường bắt buộc và logic cơ bản trong ngày hoặc chậm nhất 24 giờ; lỗi mới phát sinh phải được phản hồi cho người nhập liệu.

- Báo cáo tuần đúng hạn, số liệu giữa báo cáo và dashboard chênh lệch không quá 1%; mọi chênh lệch phải được giải trình.

II. THỜI GIAN TRIỂN KHAI CHIẾN DỊCH

Từ tháng 7/2026 đến hết tháng 9/2026.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Trọng tâm dữ liệu cần làm sạch

- CCCD/mã định danh, ngày sinh, địa chỉ.

- Lịch sử tiêm, mũi tiêm, loại vắc xin.

- Lọc trùng đối tượng tiêm chủng.

2. Các tiêu chí đánh giá bảo đảm dữ liệu được xác thực, chuẩn hóa, liên thông và tự động hóa trong toàn hệ thống

- Đúng: Dữ liệu chính xác, hợp lệ, đúng logic nghiệp vụ.

- Đủ: Đầy đủ các trường thông tin bắt buộc.

- Sạch: Không trùng lặp, đúng định dạng, thống nhất danh mục.

- Sống: Dữ liệu được cập nhật kịp thời, phản ánh đúng trạng thái hiện tại của đối tượng.

3. Lộ trình làm sạch dữ liệu

- Ưu tiên làm sạch các dữ liệu tiêm chủng được tạo lập trên Hệ thống từ ngày 17/12/2025.

- Các dữ liệu còn lại cần làm sạch theo từng năm (từ năm 2025 trở về trước).

4. Nguyên tắc làm sạch dữ liệu

4.1. Xử lý theo 03 tầng

- Lỗi định dạng, danh mục, mã dùng chung và lỗi có thể tự động hoá được xử lý tập trung.

- Lỗi nghiệp vụ do đơn vị phát sinh dữ liệu rà soát, cập nhật.

- Lỗi nhân thân, cư trú, hộ tịch chỉ chuyển cơ quan có thẩm quyền xác minh đối với trường hợp còn nghi ngờ sau khi đã đối chiếu hồ sơ y tế.

4.2. Có căn cứ mới cập nhật

Mọi thay đổi phải dựa trên dữ liệu đã được xác thực, hồ sơ tiêm chủng, sổ tiêm, phiếu tiêm, hồ sơ điện tử, giấy tờ hợp pháp hoặc kết quả xác minh của cơ quan có thẩm quyền; lưu dấu vết người thực hiện, thời điểm và nội dung thay đổi.

4.3. Không tự động xóa hoặc gộp hồ sơ

Ccông cụ kỹ thuật chỉ được phát hiện, chấm điểm và đề xuất trùng. Việc gộp, tách, xóa hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ phải được người có thẩm quyền kiểm tra, phê duyệt theo quy trình nghiệp vụ.

4.4. Tối thiểu hóa dữ liệu

Danh sách chuyển xác minh chỉ chứa trường thông tin cần thiết; không gửi toàn bộ lịch sử tiêm chủng hoặc dữ liệu sức khỏe khi không phục vụ trực tiếp việc xác minh.

4.5. Phân quyền tối thiểu

Mỗi tài khoản chỉ được truy cập đúng địa bàn và chức năng được giao; không dùng chung tài khoản; không trao đổi dữ liệu cá nhân qua thư điện tử cá nhân, ứng dụng nhắn tin hoặc thiết bị lưu trữ không được phép.

4.6. Làm sạch gắn với duy trì dữ liệu sống

Đồng thời xử lý tồn đọng và thiết lập kiểm tra đầu vào để hạn chế phát sinh lỗi mới; dữ liệu mới phải được kiểm tra trong ngày hoặc chậm nhất 24 giờ sau khi ghi nhận mũi tiêm.

4.7. Không sửa thông tin hồ sơ khi chưa đủ căn cứ

Hồ sơ chưa đủ căn cứ được giữ nguyên trạng thái, ghi rõ lý do và chuyển danh sách chờ xử lý; không sửa ngày sinh, địa chỉ, mũi tiêm hoặc số định danh chỉ để đạt tỷ lệ hoàn thành.

4.8. Quy trình thực hiện

Bước 1: Trạm Y tế phường rà soát dữ liệu trên hệ thống, đối chiếu với sổ tiêm chủng, phiếu tiêm, hồ sơ quản lý đối tượng và các giấy tờ hợp pháp.

Bước 2: Phân loại hồ sơ theo nhóm lỗi; xác định hồ sơ có thể xử lý tại chỗ và hồ sơ cần phối hợp xác minh.

Bước 3: Đối với thông tin nhân thân, cư trú, hộ tịch chưa đủ căn cứ, lập danh sách tối thiểu thông tin cần thiết để phối hợp Công an phường và cơ quan có thẩm quyền xác minh.

Bước 4: Sau khi có căn cứ xác minh, Trạm Y tế cập nhật, bổ sung, chuẩn hóa dữ liệu; thực hiện lọc trùng/gộp trùng theo đúng quy trình nghiệp vụ.

Bước 5: Kiểm tra, phúc tra, đối soát kết quả; lập danh sách hồ sơ chưa xử lý, ghi rõ nguyên nhân và hướng xử lý tiếp theo.

Bước 6: Duy trì kiểm tra dữ liệu mới phát sinh hằng ngày và tổng hợp báo cáo định kỳ.

5. Mô hình điều hành và đầu mối

Trạm Y tế là cơ quan thường trực, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện kế hoạch.

6. Nội dung hoạt động

- Trạm Y tế hỗ trợ, hướng dẫn, tập huấn cho các điểm tiêm chủng và các đơn vị thực hiện công tác làm sạch, rà soát tiến độ triển khai làm sạch dữ liệu cho các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn.

- Rà soát đánh giá và chuẩn hóa dữ liệu tiêm chủng.

- Kiểm tra, nghiệm thu và duy trì dữ liệu.

- Báo cáo tổng kết kết quả triển khai chiến dịch làm sạch cơ sở dữ liệu tiêm chủng gửi Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp Trạm Y tế tham mưu UBND phường ban hành, triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ cơ sở giáo dục trên địa bàn phường, các tổ dân phố phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế trong việc lập danh sách thông tin trẻ em, học sinh phục vụ việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu tiêm chủng.

- Tham mưu UBND phường thành lập tổ giám sát việc thực hiện Kế hoạch triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hoá dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia tại các cơ sở tiêm chủng vắc xin trên địa bàn phường.

- Phối hợp các đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của chiến dịch làm sạch dữ liệu tiêm chủng, vận động cha mẹ/người giám hộ phối hợp cung cấp thông tin, giấy tờ hợp pháp khi cần xác minh.

- Phối hợp Trạm Y tế tổng hợp, báo cáo UBND phường kết quả triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hoá dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn.

2. Trạm Y tế

- Phối hợp Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hoá dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn phường Hà Đông.

- Thành lập Tổ làm sạch dữ liệu tại đơn vị, phân công người phụ trách chuyên môn, người nhập liệu và người kiểm tra/phúc tra.

- Tổ chức hướng dẫn, tập huấn; hỗ trợ Điểm Y tế và các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn rà soát, đối chiếu, cập nhật, xử lý hồ sơ trùng/nghi trùng, lỗi danh mục, lỗi mũi tiêm và các lỗi nghiệp vụ thuộc thẩm quyền.

- Rà soát toàn bộ danh sách trẻ em, học sinh do các đơn vị cung cấp; đối chiếu dữ liệu hệ thống phần mềm thông tin tiêm chủng Quốc gia; Cập nhật, bổ sung thông tin khi đủ căn cứ; lập danh sách hồ sơ thiếu hoặc sai số định danh, sai địa chỉ, chuyển đi, khai tử, trùng/nghi trùng hoặc không xác định được đối tượng để phối hợp xác minh.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn thực hiện đúng tiến độ; kiểm tra dữ liệu mũi tiêm mới trong ngày; tổng hợp hồ sơ tồn đọng và báo cáo tiến độ về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố.

- Phối hợp Công an phường và các đơn vị liên quan xác minh tối thiểu các trường thông tin cần thiết; thực hiện đúng nguyên tắc bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Rà soát tài khoản không còn sử dụng, tài khoản dùng chung, quyền truy cập vượt phạm vi; kịp thời đề nghị thay đổi mật khẩu/khóa tài khoản khi cán bộ chuyển công tác.

- Giám sát việc xuất, in và chia sẻ danh sách; tiếp nhận, xử lý sự cố lọt dữ liệu; báo cáo ngay sự cố nghiêm trọng theo quy trình hiện hành.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường tổ chức truyền thông về truyền về mục đích, ý nghĩa của chiến dịch làm sạch dữ liệu tiêm chủng, vận động cha mẹ/người giám hộ phối hợp cung cấp thông tin, giấy tờ hợp pháp khi cần xác minh.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ hàng ngày; tổ chức kiểm tra, phúc tra chéo và nghiệm thu kết quả; gộp hồ sơ theo quy trình; tổng hợp danh sách không đủ căn

cứ, danh sách cần xác minh liên ngành và vướng mắc kỹ thuật để chuyển đúng đầu mối xử lý.

- Tổng hợp, báo cáo **trước 16 giờ thứ Tư hàng tuần** gửi Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố theo biểu mẫu, thời gian quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Tham mưu UBND phường cân đối, bố trí kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí triển khai các nội dung của Kế hoạch theo đúng quy định hiện hành.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp Trạm Y tế lập danh sách các trẻ được khai sinh, khai tử, thay đổi hộ tịch tại bộ phận Tư pháp - Hộ tịch để phục vụ chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng Quốc gia.

5. Công an phường

- Phối hợp Trạm Y tế xác minh số định danh cá nhân/CCCD đối với hồ sơ thiếu, sai hoặc nghi sai.

- Phối hợp Trạm Y tế xác minh tình trạng cư trú, chuyển đi, không còn ở địa bàn và trường hợp trùng/nghi trùng đối tượng.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch) khi cần xác minh thông tin khai sinh, khai tử, thay đổi hộ tịch.

- Thực hiện xác minh trong phạm vi nhiệm vụ, thẩm quyền; bảo đảm danh sách nhận xác minh chỉ gồm thông tin cần thiết và có kiểm soát.

6. Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao

Phối hợp Trạm Y tế, các Tổ dân phố đẩy mạnh công tác truyền thông về triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên các phương tiện thông tin trên địa bàn.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Phối hợp Trạm Y tế tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, doanh nghiệp và người dân tích cực tham gia, hưởng ứng Kế hoạch triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hoá dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn đảm bảo dữ liệu: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, xuyên suốt.

- Tăng cường vận động người dân cung cấp giấy tờ và thông tin hợp pháp khi có yêu cầu xác minh dữ liệu tiêm chủng.

8. Các cơ sở tiêm chủng trong và ngoài công lập trên địa bàn

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia; thường xuyên thay đổi mật khẩu, bảo đảm an toàn thông tin.

- Thành lập Tổ làm sạch dữ liệu tại đơn vị, phân công người phụ trách chuyên môn, người nhập liệu và người kiểm tra/phúc tra.

- Chịu trách nhiệm rà soát toàn bộ dữ liệu do cơ sở tạo lập: thông tin người được tiêm, người giám hộ, vắc xin, lô, ngày tiêm, mũi tiêm, cán bộ tiêm và cơ sở tiêm.

- Đối chiếu hệ thống với hồ sơ chuyên môn; sửa lỗi khi có đủ căn cứ, không bổ sung mũi tiêm chỉ dựa trên lời khai nếu chưa có quy trình xác minh được chấp thuận.

- Phân công người cập nhật và người kiểm tra; kịp thời phản ánh lỗi phần mềm, lỗi danh mục và hồ sơ liên tỉnh cho đầu mối theo quy định.

- Kiểm soát tài khoản, mật khẩu và quyền truy cập; không sử dụng tài khoản dùng chung.

9. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trong và ngoài công lập trên địa bàn

- Lập danh sách toàn bộ trẻ năm học 2026 – 2027 và gửi về Trạm Y tế phường Hà Đông (qua gmail: Tcmrphuonghadong@gmail.com, đồng chí Phương Anh điện thoại, Zalo: 0969864896) để tiến hành làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia. Danh sách gồm các nội dung: Họ tên trẻ, ngày tháng năm sinh, giới tính, mã định danh cá nhân, quê quán, địa chỉ nơi ở hiện tại, Họ tên bố/mẹ, số điện thoại của bố/mẹ

- Phối hợp với Trạm Y tế xác định các trường hợp thiếu, sai, trùng hoặc nghi trùng, phối hợp với cha mẹ/người giám hộ để cung cấp, đối chiếu giấy tờ hoặc hồ sơ tiêm chủng hợp pháp.

- Cử cán bộ đầu mối phối hợp với Trạm Y tế trong thời gian triển khai chiến dịch; thực hiện rà soát, phản hồi danh sách cần xác minh theo thời hạn được yêu cầu.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động cha mẹ/người giám hộ cung cấp thông tin và giấy tờ hợp pháp khi cần xác minh; hỗ trợ Trạm Y tế duy trì dữ liệu chính xác đối với học sinh mới nhập học, chuyển đến, chuyển đi hoặc thay đổi thông tin.

10. Các tổ dân phố

- Tích cực tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia, hưởng ứng Kế hoạch triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hoá dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị vận động người dân cung cấp giấy tờ và thông tin hợp pháp khi có yêu cầu xác minh dữ liệu tiêm chủng.

- Phối hợp Cộng tác viên dân số lập danh sách toàn bộ các trẻ không đi học trên địa bàn gửi về Trạm Y tế phường Hà Đông (qua gmail: Tcmrphuonghadong@gmail.com, đồng chí Phương Anh điện thoại, Zalo: 0969864896) để tiến hành làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia. Danh sách gồm các nội dung: Họ tên trẻ, ngày tháng năm sinh, giới tính, mã định danh cá nhân, quê quán, địa chỉ nơi ở hiện tại, Họ tên bố/mẹ, số điện thoại của bố/mẹ.

- Phối hợp Trạm Y tế xác minh các trường hợp còn thiếu thông tin về tình trạng cư trú, chuyển đi, chuyển đến trên địa bàn quản lý.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn phường Hà Đông; UBND phường đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường; yêu cầu Giám đốc Trạm Y tế, Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế Hà Nội;
- Trung tâm KSBT thành phố Hà Nội;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- TT Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị- xã hội phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường ;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, TYT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HÀ ĐÔNG T.P HÀ NỘI

Nguyễn Hữu Hiển