

Số: 393 /KH-UBND

Hà Đông, ngày 31 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện khám sức khỏe định kỳ và quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử đối với người lao động thuộc Nhóm 3 (bao gồm cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh) trên địa bàn phường Hà Đông năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 10/6/2026 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân giai đoạn 2026 - 2030; Căn cứ Thông báo kết luận số 763/TB-VP ngày 19/8/2026 của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp kiểm điểm tiến độ tổ chức khám sức khỏe toàn dân năm 2026 và triển khai mô hình chủ động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trên địa bàn Thành phố; Căn cứ Văn bản số 6347/SNV-VLATLĐ ngày 21/8/2026 của Sở Nội vụ về việc đôn đốc thực hiện khám sức khỏe định kỳ và cập nhật dữ liệu khám sức khỏe đối với người lao động; Căn cứ Văn bản số 5046/SNV-VLATLĐ ngày 09/7/2026 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc thực hiện khám sức khỏe định kỳ và quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử năm 2026; Căn cứ Kế hoạch số 319/KH-UBND ngày 04/7/2026 của UBND phường Hà Đông về khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân năm 2026;

Nhằm đảm bảo tiến độ khám sức khỏe định kỳ và quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử đối với người lao động thuộc Nhóm 3 được thực hiện chính xác, không trùng lặp, đạt mục tiêu 100% người lao động có hồ sơ sức khỏe liên thông dữ liệu VNeID trong năm 2026, Ủy ban nhân dân phường Hà Đông ban hành Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo tiến độ thực hiện và quản lý chính xác dữ liệu khám sức khỏe định kỳ của toàn bộ người lao động thuộc Nhóm 3 làm việc và công tác trên địa bàn phường, bảo đảm không bỏ sót đối tượng, không trùng lặp số liệu.
- Đẩy nhanh tiến độ số hóa thông tin y tế, thực hiện liên thông kết quả khám sức khỏe từ các cơ sở y tế lên Hồ sơ sức khỏe điện tử Thành phố và tích hợp đầy đủ lên ứng dụng định danh điện tử VNeID của người lao động.
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm pháp lý của người sử dụng lao động trong việc chấp hành quy định pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động và chăm sóc sức khỏe cho người lao động.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI RÀ SOÁT (NHÓM 3)

Kế hoạch này áp dụng đối với toàn bộ người lao động thuộc quản lý của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn phường Hà Đông (Nhóm 3), bao gồm:

1. Nhóm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC-NLĐ)

Làm việc tại các cơ quan Đảng, nhà nước, mặt trận tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức đóng trên địa bàn phường (bao gồm cả cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố quản lý và các cơ quan, đơn vị thuộc các Bộ, ngành, cơ quan Trung ương có trụ sở hoặc tổ chức hoạt động trên địa bàn phường Hà Đông).

2. Nhóm người lao động khu vực doanh nghiệp

Người lao động đang làm việc tại các doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ chức, văn phòng đại diện, cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ thuộc khu vực ngoài nhà nước có địa điểm hoạt động hoặc đăng ký trụ sở trên địa bàn phường Hà Đông.

***Lưu ý:** Việc rà soát, thống kê đối tượng phải bảo đảm chính xác thông tin về tình trạng cư trú, nơi làm việc thực tế, đối soát kỹ lưỡng để không xảy ra tình trạng trùng lặp số liệu hoặc bỏ sót đối tượng.*

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC KHÁM SỨC KHỎE VÀ QUẢN LÝ DỮ LIỆU

1. Rà soát, lập danh sách người lao động

Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động tiến hành rà soát toàn bộ người lao động trong năm 2026 của đơn vị mình, thực hiện phân loại rõ ràng theo các nhóm: Đã khám sức khỏe định kỳ trong năm, Chưa khám, Lập kế hoạch tổ chức khám cho số nhân sự chưa thực hiện và gửi báo cáo kết quả rà soát về UBND phường.

Trường hợp người lao động đã được khám sức khỏe định kỳ trong năm 2026 tại cơ sở y tế đủ điều kiện, đơn vị không tổ chức khám trùng lặp mà chỉ thực hiện tổng hợp, đối soát số liệu báo cáo theo quy định.

2. Tần suất và nội dung khám sức khỏe ưu tiên

- Lao động thông thường: Tổ chức khám sức khỏe định kỳ ít nhất 01 lần/năm.

- Lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm; lao động là người cao tuổi, người chưa thành niên, người khuyết tật: Tổ chức khám sức khỏe định kỳ ít nhất 06 tháng/lần.

- Lao động nữ: Bảo đảm được khám chuyên khoa phụ sản theo quy định.

- Lao động làm việc trong môi trường tiếp xúc với các yếu tố nguy cơ: Tổ chức khám phát hiện bệnh nghề nghiệp theo đúng quy chuẩn kỹ thuật.

Kinh phí thực hiện: Toàn bộ chi phí khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động do người sử dụng lao động chi trả và hạch toán vào chi phí hoạt động, sản xuất kinh doanh của đơn vị theo quy định pháp luật.

3. Cập nhật, liên thông dữ liệu y tế điện tử

Các cơ sở y tế thực hiện khám sức khỏe định kỳ có trách nhiệm cập nhật, liên thông dữ liệu kết quả khám lên Hồ sơ sức khỏe điện tử thành phố Hà Nội và Cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân (Bộ Y tế) chậm nhất 24 giờ sau khi kết thúc đợt khám, nhằm đồng bộ thông tin và tích hợp dữ liệu lên ứng dụng định danh điện tử VNeID theo quy định của Bộ Y tế.

Người sử dụng lao động có trách nhiệm chủ động lựa chọn cơ sở khám bệnh đáp ứng đủ điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin; đồng thời đôn đốc, giám sát cơ sở y tế thực hiện nghiêm túc việc liên thông dữ liệu và gửi báo cáo tình hình về UBND phường.

4. Khai báo trực tuyến qua biểu mẫu điện tử

Để đơn giản hóa thủ tục hành chính và đẩy nhanh tiến độ tổng hợp, UBND phường Hà Đông triển khai hệ thống báo cáo số hóa trực tuyến song song với các phương thức tiếp nhận truyền thống.

Đường liên kết truy cập Biểu mẫu Báo cáo Google Sheet của phường Hà Đông:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uQnCJ1feWXxpjHLy6f5qN51AFewwrbs/edit>

Các đơn vị có trách nhiệm cập nhật thông tin định kỳ trước ngày 03 hàng tháng. Đối với các đơn vị gặp khó khăn về địa điểm, thời gian hoặc hạ tầng công nghệ thông tin kết nối dữ liệu VNeID, chủ động báo cáo vướng mắc tại Sheet 3 (Khó khăn & Đề xuất) để UBND phường kịp thời tổng hợp và kết nối các cơ sở y tế uy tín hỗ trợ tổ chức khám lưu động trực tiếp tại đơn vị với chi phí ưu đãi.

4. Nghĩa vụ đôn đốc và báo cáo số liệu

Người sử dụng lao động có trách nhiệm đôn đốc cơ sở y tế phối hợp thực hiện việc liên thông dữ liệu; đồng thời thực hiện kê khai đầy đủ, chính xác thông tin trên biểu mẫu điện tử của UBND phường Hà Đông định kỳ trước ngày 03 hàng tháng. Cử 01 cán bộ chuyên trách làm đầu mối phối hợp trực tiếp với UBND phường để rà soát, xác minh dữ liệu. Đối với các đơn vị chưa tổ chức khám sức khỏe trong năm 2026, khẩn trương lập kế hoạch và hoàn thành dứt điểm trước tháng 11/2026.

5. Biện pháp xử lý vi phạm nghiêm khắc

Trường hợp người sử dụng lao động trốn tránh nghĩa vụ, không thực hiện tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầy đủ cho người lao động, không phối hợp thực hiện báo cáo hoặc báo cáo không trung thực, không nêu rõ khó khăn để tháo gỡ: UBND phường Hà Đông phối hợp với các cơ quan chức năng tiến hành thanh tra,

kiểm tra và xử phạt vi phạm hành chính nghiêm khắc theo đúng quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động và xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Trạm Y tế phường Hà Đông (Đơn vị Thường trực chuyên môn)

- Chịu trách nhiệm thường trực tiếp nhận, theo dõi và đối soát dữ liệu báo cáo từ các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động gửi về qua hòm thư điện tử chính thức: khoaphongbenhhadong@gmail.com.

- Phân công đồng chí Đặng Thị Thanh Ngoan (Số điện thoại: 0396.139.023) trực tiếp hướng dẫn nghiệp vụ y tế, hỗ trợ tháo gỡ vướng mắc chuyên môn cho các đơn vị sử dụng lao động.

- Định kỳ hằng tháng, thực hiện tổng hợp dữ liệu khám sức khỏe định kỳ trên địa bàn, tiến hành phân tích mô hình bệnh tật của người lao động và hoàn thiện báo cáo gửi về UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hà Đông (Đơn vị Thường trực tổng hợp)

- Chủ trì tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ năm 2026 đến toàn bộ các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và người sử dụng lao động trên địa bàn phường.

- Phân công đồng chí Nguyễn Thu Mai (Số điện thoại: 0973.901.814) làm đầu mối thường trực tiếp nhận, đối soát dữ liệu từ Trạm Y tế, hỗ trợ kỹ thuật nhập liệu biểu mẫu Google Sheet cho các đơn vị và hoàn thiện báo cáo về lao động theo quy định.

- Tham mưu UBND phường thực hiện tổng hợp số liệu tách biệt rõ ràng theo 02 giai đoạn: Giai đoạn 1 (từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 30/6/2026) và Giai đoạn 2 (từ ngày 01/7/2026 đến thời điểm báo cáo); cập nhật số liệu phát sinh lũy kế hằng ngày để báo cáo về Sở Y tế, Sở Nội vụ Hà Nội trước 17h00 hằng ngày.

3. Các cơ quan Đảng, nhà nước, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm rà soát đúng, đủ toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý; khẩn trương lập kế hoạch và tổ chức hoàn thành công tác khám sức khỏe định kỳ cho người lao động trước tháng 11/2026.

- Cử ít nhất 01 cán bộ làm đầu mối phối hợp trực tiếp với UBND phường trong quá trình rà soát, xác minh dữ liệu; nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo số liệu trên biểu mẫu trực tuyến định kỳ trước ngày 03 hàng tháng.

4. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sử dụng lao động ngoài nhà nước

- Người sử dụng lao động chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật về việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầy đủ cho 100% người lao động theo đúng

quy định; chủ động liên hệ các cơ sở y tế đủ điều kiện hạ tầng công nghệ để thực hiện liên thông dữ liệu lên Hồ sơ sức khỏe điện tử và ứng dụng VNeID.

- Cử 01 cán bộ làm đầu mối phối hợp chặt chẽ với UBND phường trong quá trình đối soát dữ liệu lao động; hoàn thành công tác khám sức khỏe định kỳ trước tháng 11/2026; thực hiện cập nhật báo cáo trực tuyến trước ngày 03 hàng tháng.

5. Tổ công tác liên ngành UBND phường Hà Đông

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát liên ngành về việc chấp hành các quy định pháp luật về lao động, an toàn, vệ sinh lao động và nghĩa vụ chăm sóc sức khỏe cho người lao động tại các doanh nghiệp, đơn vị trên địa bàn.

- Tham mưu UBND phường xử lý nghiêm khắc hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tiến hành xử phạt vi phạm hành chính đối với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trốn tránh nghĩa vụ, chậm trễ thực hiện khám sức khỏe định kỳ hoặc không phối hợp thực hiện chế độ báo cáo dữ liệu theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện khám sức khỏe định kỳ và quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử đối với người lao động thuộc Nhóm 3 trên địa bàn phường Hà Đông năm 2026; Ủy ban nhân dân phường Hà Đông đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND và UBND phường;
- Chủ tịch, các PCT của UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị xã hội;
- Các Phòng chuyên môn, đơn vị, liên quan;
- Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Hiển