

Hà Đông, ngày 12 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường Tiểu học Văn Yên, năm học 2026-2027

Tổng số CB,GV,NV là 92 đồng chí (trong đó BGH 03 đồng chí; giáo viên 81 đồng chí; nhân viên 8 đồng chí); 98.9% CB,GV,NV đạt trình độ Đại học trở lên, 01 đ/c không đạt do vì sức khỏe và tuổi cao chưa đi học nâng chuẩn.

Đội ngũ CB,GV,NV đảm bảo đủ theo qui định; phân công đúng theo vị trí việc làm. Cụ thể như sau:

| | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | | |
|-----|---|---------|------------------|-----|----|----|----|----------------------------|---------|----------|-------------------|-----|-----|-----|----------|
| | | | TS | ThS | ĐH | CD | TC | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Tốt | Khá | Đạt | Chưa đạt |
| STT | Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên | 92 | | 6 | 82 | 4 | 0 | | 0 | 39 | 45 | 29 | 55 | | 0 |
| I | Giáo viên | 81 | | 4 | 77 | 1 | 0 | | 0 | 39 | 42 | 27 | 54 | | 0 |
| | Trong đó số giáo viên chuyên biệt: | 18 | | 1 | 17 | 0 | | | 12 | 6 | 4 | 14 | | | 0 |
| 1 | Tiếng dân tộc | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| 2 | Ngoại ngữ | 5 | | 5 | | | | | 3 | 2 | 1 | 4 | | | |
| 3 | Tin học | 2 | | 2 | | | | | 1 | 1 | | 2 | | | |
| 4 | Âm nhạc | 4 | | 1 | 3 | | | | 1 | 3 | | 4 | | | |
| 5 | Mỹ thuật | 3 | | 3 | | | | | 3 | | 2 | 1 | | | |
| 6 | Thể dục | 4 | | 4 | | | | | 4 | | 1 | 3 | | | |
| II | Cán bộ quản lý | 3 | | 2 | 1 | | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| 1 | Hiệu trưởng | 1 | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| 2 | Phó hiệu trưởng | 2 | | 1 | 1 | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| III | Nhân viên | 8 | | 5 | 3 | | | | | | | | | | |
| 1 | Nhân viên văn thư | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |

| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | | |
|-----|--|---------|------------------|-----|----|----|----|----------------------------|---------|----------|-------------------|-----|-----|-----|----------|
| | | | TS | ThS | DH | CD | TC | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Tốt | Khá | Đạt | Chưa đạt |
| 2 | Nhân viên kế toán | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 3 | Thủ quỹ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Nhân viên y tế | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 5 | Nhân viên thư viện | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 6 | Nhân viên thiết bị, thí nghiệm | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 7 | Nhân viên công nghệ thông tin | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Nhân viên HĐ 111 | 3 | | | 3 | | | | | | | | | | |
| 10 | Nhân viên Bảo vệ HĐ 111 | 0 | | | | | | | | | | | | | |

Trên đây là thông báo những thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường Tiểu học Văn Yên dự kiến cho năm học 2026-2027.

Thủ trưởng đơn vị



 TRƯỞNG
 TIỂU HỌC
 VĂN YÊN


Bùi Thị Mai Hoa

Hà Đông, ngày 12 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục
của trường Tiểu học Văn Yên, năm học 2026-2027

1. Kế hoạch tuyển sinh

Thực hiện kế hoạch số 179/KH-THVY ngày 02/4/2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh trường Tiểu học Văn Yên về kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027.

Trường Tiểu học Văn Yên thông báo kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

- **Phương thức tuyển sinh:** xét tuyển

- **Đối tượng tuyển sinh:** Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020) hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn phường Hà Đông theo được UBND phường Hà Đông phân tuyến tuyển sinh.

- **Chỉ tiêu tuyển sinh:** 12 lớp, 589 học sinh

- **Địa điểm tuyển sinh:** Trường Tiểu học Văn Yên - số 05 – phố Nguyễn

Công Trứ

- **Hồ sơ tuyển sinh**

Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (in trên hệ thống).

Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- **Thời gian tuyển sinh**

* **Đối với tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến kết hợp bản đồ số GIS:**

Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026

Cổng điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>

* **Đối với tuyển sinh trực tiếp:**

- Thời gian: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

- Thời gian nhận hồ sơ: Các ngày trong tuần.

+ Sáng từ 8h00' đến 11h00'

+ Chiều từ 14h00' đến 17h00'

Lưu ý: Phụ huynh mang theo mã tuyển sinh và điện thoại cài đặt phần mềm VNeID định danh mức 2 khi đến nộp hồ sơ cho con.

2. Kế hoạch giáo dục của nhà trường

Các văn bản hướng dẫn thực hiện: Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình GDPT; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học; Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa; Công văn số 463/BGDĐT-GDTH ngày 29/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 641/QĐ-TTG ngày 28/4/2011 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển thể lực, tầm vóc người Việt Nam giai đoạn 2011-2030; Quyết định số 6311/VPCP-KGVX ngày 11/8/2015 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai nội dung tập thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ, bài võ cổ truyền trong các trường phổ thông; Thông tư số 48/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 quy định về việc hoạt động thể thao trong nhà trường; Kế hoạch số 526/KH-BGDĐT ngày 17/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục Stem cấp tiểu học; công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục Stem cấp tiểu học; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo

Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học; Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong nhà trường và cơ sở giáo dục khác; Công văn số 3816/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về việc triển khai dạy học các môn Ngoại ngữ theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/07/2023 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học; Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”; Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 về việc hướng dẫn triển khai giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học; Công văn số 5750/BGDĐT-GDTH ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020 – 2021; Công văn số 3652/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 9/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Công văn số 1099/SGDĐT-GDTH ngày 11/4/2023 của Sở GDĐT thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học;

- Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông của Bộ và căn cứ vào khung thời gian năm học, nhà trường thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Quy định thời gian học tại trường như sau:

| | Buổi sáng | Buổi chiều |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Đến trường | 7 giờ 40 phút | 13 giờ 40 phút |
| SH đầu giờ | 7 giờ 40 phút - 8 giờ | 13 giờ 40 phút - 14 giờ |
| Tiết 1 | 8 giờ - 8 giờ 40 phút | 14 giờ 00 phút - 14 giờ 35 phút |
| Tiết 2 | 8 giờ 40 phút - 9 giờ 20 phút | 14 giờ 35 phút - 15 giờ 10 phút |
| Ra chơi | 9 giờ 20 phút - 9 giờ 35 phút | 15 giờ 10 phút - 15 giờ 20 phút |
| Tiết 3 | 9 giờ 35 phút - 10 giờ 15 phút | 15 giờ 20 phút - 15 giờ 55 phút |
| Tiết 4 | 10 giờ 15 phút - 10 giờ 55 phút | 15 giờ 55 phút - 16 giờ 30 phút |

3. Qui chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh

Hàng năm nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch phối hợp việc chăm sóc, giáo dục học sinh, với các nội dung chủ yếu sau:

Về phía nhà trường

- Nhà trường xây dựng triển khai kế hoạch năm học, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS trong việc giáo dục đạo đức và quản lý học sinh; chăm lo các điều kiện phục vụ cho việc học tập, rèn luyện và phát triển của học sinh.
- Thông báo chất lượng học tập và rèn luyện đạo đức của học sinh vào giữa HK, cuối học kỳ I và cuối năm học.
- Tổ chức họp phụ huynh theo định kỳ ít nhất 3 lần/năm để thông báo tình hình học tập rèn luyện của học sinh và đưa ra giải pháp cùng phối hợp giáo dục học sinh. Xin ý kiến CMHS để có biện pháp giáo dục hiệu quả.
- Thông báo kịp thời các hiện tượng tiêu cực xảy ra ở trong trường để hội phụ huynh học sinh và địa phương nắm được.
- Kết hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trao đổi tổ chức thành công các ngày lễ lớn như: Lễ khai giảng, 20/11... các hoạt động ngoại khóa, tiết học thực tế, sinh hoạt chuyên đề, hoạt động trải nghiệm....

Về phía Ban đại diện CMHS

- Ban đại diện hội cha mẹ học sinh tổ chức hoạt động theo Điều lệ Ban ĐD CMHS do Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp phối hợp với Hiệu trưởng và ban Thường trực hội CMHS tìm ra những biện pháp hữu hiệu để cho HS học tập tốt nhất. Có trách nhiệm quản lý HS học tập, sinh hoạt trong thời gian tự học và dịp nghỉ hè.
- Phối hợp và đề xuất với nhà trường về việc giáo dục đạo đức cho HS; động viên khuyến khích những HS đạt kết quả cao trong học tập, tìm hiểu hoàn cảnh gia đình, vận động HS có nguy cơ bỏ học tiếp tục đến trường.
- Phối hợp với nhà trường giáo dục ý thức chấp hành pháp luật cho HS nhằm hạn chế đến mức thấp nhất việc vi phạm pháp luật của HS, nhất là bạo lực học đường.
- Có trách nhiệm tổng hợp các ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của phụ huynh các lớp báo cáo với Hiệu trưởng để tìm ra những biện pháp giải quyết hữu hiệu nhất.

- Phối hợp với nhà trường làm tốt công tác vận động tài trợ cho giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Thường xuyên nắm bắt tình hình trong dạy và học của nhà trường để kịp thời góp ý để nhà trường khắc phục những hạn chế và thực hiện thành công những chỉ tiêu đã đề ra trong năm học 2026 - 2027.

- Trường ban ĐDCMHS xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban ĐDCMHS từng năm học, có trách nhiệm báo cáo tổng kết hoạt động trước hội nghị CMHS đầu năm học.

- Chủ trì các cuộc họp Ban ĐDCMHS cùng nhà trường.

- Cùng nhà trường ký kết thực hiện ATGT, và các chương trình khác theo yêu cầu nâng cao chất lượng dạy và học cho từng năm học.

4. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh

- Nhà trường phối hợp với tổ chức Đoàn thanh niên của phường để quản lý, tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh.

- Phối hợp với Hội đồng đội quận để tổ chức các cuộc thi và các hoạt động ngoại khóa cho học sinh.

- Phối hợp với Hội cựu chiến binh phường trong công tác giáo dục lịch sử địa phương.

- Phối hợp với các đơn vị liên kết để tổ chức các cuộc thi, các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống... cho học sinh.

Trên đây là thông báo thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của trường Tiểu học Văn Yên dự kiến cho năm học 2026-2027.



Thủ trưởng đơn vị

Bùi Thị Mai Hoa

BIÊN BẢN

Niêm yết công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường Tiểu học Văn Yên năm học 2026 - 2027

Hôm nay, ngày 12 tháng 6 năm 2026, vào hồi 8 giờ 30 phút, tại trường Tiểu học Văn Yên, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội;

Chúng tôi gồm:

Bà Bùi Thị Mai Hoa – Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng – Trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Phương – Phó bí thư Đảng ủy – Phó trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Hồng Hải – Phó Hiệu trưởng - Ủy viên
- Bà Vũ Thị Thúy – Trưởng ban Thanh tra nhân dân- Ủy viên
- Bà Nguyễn Thu Huyền – Thư kí

Bà Bùi Thị Mai Hoa – Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng – Trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Phương – Phó bí thư Đảng ủy – Phó trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Hồng Hải – Phó Hiệu trưởng - Ủy viên
- Bà Vũ Thị Thúy – Trưởng ban Thanh tra nhân dân- Ủy viên
- Bà Nguyễn Thu Huyền – Thư kí

Cùng tiến hành niêm yết công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường Tiểu học Văn Yên năm học 2026-2027 (Biểu đính kèm).

Thời gian niêm yết công khai: từ ngày 12/6/2026 đến ngày 12/7/2026 (30 ngày), tại bảng công tác phòng Hội đồng trường Tiểu học Văn Yên; bảng thông báo tại khu vực gần cổng trường và trên Webside của nhà trường.

BGH tiếp nhận ý kiến đóng góp, phản hồi trước ngày 12/7/2026. Nếu không có ý kiến gì thì các văn bản trên được thông qua.

Biên bản lập xong kết thúc vào hồi 9 giờ 30 phút cùng ngày, đã thông qua nội dung biên bản cho mọi người cùng nghe và công nhận biên bản ghi đúng nội dung sự việc, nhất trí ký tên dưới đây.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

Nguyễn Thu Huyền



Bùi Thị Mai Hoa

NHỮNG NGƯỜI THAM GIA NIÊM YẾT



Đã ghi danh

Được quét mã QR

Nguyễn Thị Hồng Hải

Nguyễn Thị Phương

BIÊN BẢN

Niêm yết công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường Tiểu học Văn Yên

Năm học 2026 - 2027

Hôm nay, ngày 12 tháng 6 năm 2026, vào hồi 8 giờ 15 phút, tại trường Tiểu học Văn Yên, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội;

Chúng tôi gồm:

- Bà Bùi Thị Mai Hoa – Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng – Trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Phượng – Phó bí thư Đảng ủy – Phó trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Hồng Hải – P. Hiệu trưởng - Ủy viên
- Bà Vũ Thị Thúy – Trưởng ban Thanh tra nhân dân– Ủy viên
- Bà Nguyễn Thu Huyền – Thư kí

Cùng tiến hành niêm yết công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường Tiểu học Văn Yên dự kiến cho năm học 2026–2027 như sau:

| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | |
|-----|---|---------|------------------|-----|----|----|----|----------------------------|---------|----------|-------------------|-----|-----|-----|
| | | | TS | ThS | ĐH | CD | TC | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Tốt | Khá | Đạt |
| | Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên | 92 | 6 | 82 | 4 | 0 | | 0 | 39 | 45 | 29 | 55 | | 0 |
| I | Giáo viên | 81 | 4 | 77 | 1 | 0 | | 0 | 39 | 42 | 27 | 54 | | 0 |
| | Trong đó số giáo viên chuyên biệt: | 18 | 1 | 17 | 0 | | | | 12 | 6 | 4 | 14 | | 0 |
| 1 | Tiếng dân tộc | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 2 | Ngoại ngữ | 5 | | 5 | | | | | 3 | 2 | 1 | 4 | | |
| 3 | Tin học | 2 | | 2 | | | | | 1 | 1 | | 2 | | |
| 4 | Âm nhạc | 4 | 1 | 3 | | | | | 1 | 3 | | 4 | | |
| 5 | Mỹ thuật | 3 | | 3 | | | | | 3 | | 2 | 1 | | |
| 6 | Thể dục | 4 | | 4 | | | | | 4 | | 1 | 3 | | |
| II | Cán bộ quản lý | 3 | 2 | 1 | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| 1 | Hiệu trưởng | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | |
| 2 | Phó hiệu trưởng | 2 | 1 | 1 | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |

| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | | |
|-----|--|---------|------------------|-----|----|----|----|----------------------------|---------|----------|-------------------|-----|-----|-----|----------|
| | | | TS | ThS | ĐH | CD | TC | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Tốt | Khá | Đạt | Chưa đạt |
| III | Nhân viên | 8 | | | 5 | 3 | | | | | | | | | |
| 1 | Nhân viên văn thư | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 2 | Nhân viên kế toán | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 3 | Thủ quỹ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Nhân viên y tế | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 5 | Nhân viên thư viện | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 6 | Nhân viên thiết bị, thí nghiệm | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 7 | Nhân viên công nghệ thông tin | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Nhân viên HĐ 111 | 3 | | | 3 | | | | | | | | | | |
| 10 | Nhân viên Bảo vệ HĐ 111 | 0 | | | | | | | | | | | | | |

- Thời gian niêm yết công khai: từ ngày 12/6/2026 đến ngày 12/8/2026 (60 ngày), tại bảng công tác phòng Hội đồng trường Tiểu học Văn Yên và bảng thông báo tại khu vực gần cổng trường và trên Website nhà trường.

- BGH tiếp nhận ý kiến đóng góp, phản hồi trước ngày 12/8/2026. Nếu không có ý kiến gì thì các văn bản trên được thông qua.

Biên bản lập xong kết thúc vào hồi 9 giờ 15 phút cùng ngày, đã thông qua nội dung biên bản cho mọi người cùng nghe và công nhận biên bản ghi đúng nội dung sự việc, nhất trí ký tên dưới đây.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN



Nguyễn Thu Huyền



Bùi Thị Mai Hoa

NHỮNG NGƯỜI THAM GIA NIÊM YẾT




Nguyễn Thị Hồng Mai



Nguyễn Thị Phương