|  |  |
| --- | --- |
| UBND PHƯỜNG hµ ®«ng**tr­êng tiỂu häc VĂN YÊN**Sè: /KH-thVY | Céng hoµ x· héi chñ nghÜa viÖt nam**§éc lËp - Tù do - H¹nh phóc** *Hà Đông, ngµy 01 th¸ng 8 n¨m 2025* |

**KÕ ho¹ch**

**Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên**

**hè 2025, năm học 2025 – 2026**

Thực hiện Kế hoạch Giáo dục nhà trường của trường Tiểu học Văn Yên và công tác bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên hè 2025, năm học 2025 – 2026;

Trường Tiểu học Văn Yên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè 2025 cho cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường nhằm đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018 và năm học 2025 – 2026như sau:

**I. Môc ®Ých VÀ YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý, phương pháp dạy học chocán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đã được UBND Thành phố phê duyệt, phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5.

- Tăng cường năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tăng cường nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp giáo dục và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán dựa trên tiếp cận mới về chức năng và nhiệm vụ của đội ngũ cốt cán.

          - Phấn đấu trong năm học, bằng việc đẩy mạnh phong trào tự học, tự bồi dưỡng, thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên thông qua con đường tham gia học tập nâng chuẩn ở các cấp độ đào tạo; công tác bồi dưỡng thông qua các hình thức sinh hoạt chuyên đề, trao đổi rút kinh nghiệm, dự giờ ở đồng nghiệp, phát huy mạnh mẽ phong trào thi đua ở các tổ chuyên môn và nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao hơn nữa chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đáp ứng được yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giai đoạn hiện nay: Nâng cao kiến thức, kỹ năng về quản lý nhà nước, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách liên quan đến giáo dục và đào tạo; nâng cao năng lực quản trị đơn vị gắn với chuyển đổi số.

- Chương trình đào tạo, bồi dưỡng phải thiết thực và phù hợp với mọi đối tượng giáo viên, giúp giáo viên phát triển năng lực tự học, tự bồi dường theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên và yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Nhà trường cần phối hợp chặt chẽ với các đơn vị tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, huy động tối đa các nguồn lực, tạo điều kiện cho giáo viên tham dự khóa học đầy đủ, đảm bảo chất lượng và hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng.

* Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để đánh giá rút kinh nghiệm và nâng cao hiệu quả công tác.

- Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục trong trường tiểu nhằm tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

        - Thực hiện mục tiêu nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục để chuẩn hóa về chất lượng một cách đồng bộ theo mục tiêu và định hướng chung của ngành. Đặc biệt quan tâm xây dựng đội ngũ cốt cán, đội ngũ kế cận dự nguồn để nâng cao chất lượng dạy học và quản lý trong nhà trường.

 - Củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng và có thái độ tích cực thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

 - Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục;

* Bồi dưỡng cách trình bày thiết kế bài sọan theo hình thức rõ các hoạt động của thầy và của trò theo phương pháp dạy học tích cực; kỹ năng thiết kế giáo án điện tử e-Learning,…

**II. Néi dung båi d­ìng**

1. **Đối tượng**

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

**2. Các lớp tập huấn bồi dưỡng**

- Tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo các chuyên đề của nhà trường.

- Tập huấn theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội triển khai hoặc theo nhu cầu của nhà trường.

- Các chuyên đề thực hiện của nhà trường, tổ khối chuyên môn.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thời gian và địa điểm bồi dưỡng**

- Thời gian: Tháng 8/2025

- Địa điểm: tại địa điểm của các lớp học *(thông báo sau)*

**2. Hình thức tổ chức**

**-** Bồi dưỡng tập trung tại trường.

- Thông qua sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn.

- Bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn.

- Tự nghiên cứu.

**3. Kinh phí**

- Các lớp bồi dưỡng thường xuyên, đại trà, đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường thực hiện từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước giao.

- Kinh phí Mời giảng viên, cán bộ quản lý và giảng viên cốt cán của các trường Đại học sư phạm; giảng viên là chuyên gia của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; Tổng chủ biên, Chủ biên, tác giả viết sách của các bộ sách giáo khoa; chuyên gia của các tổ chức giáo dục có kinh nghiệm, uy tín về lĩnh vực giáo dục thực hiện từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước giao.

**IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

 **1. Đối với nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, đại trà, cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường năm học 2025-2026; Tổ chức triển khai thực hiện các lớp tập huấn bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của trường theo đúng hướng dẫn, Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham dự đầy đủ, đúng đối tượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tổ chức.

- Tạo điều kiện để học viên được nghiên cứu tài liệu trước khi tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

- Lập dự toán kinh phí và thực hiện thanh toán các khoản chi phí tổ chức triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; đảm bảo nguồn kinh phí để chi trả các nội dung phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với các cơ sở giáo dục theo đúng chế độ quy định.

- Trang bị đầy đủ sách, tài liệu, trang thiết bị và đồ dùng dạy học phục vụ cho hoạt động giáo dục.

- Thực hiện xác nhận số tiết dạy của cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán được phân công tham gia công tác bồi dưỡng, hỗ trợ đồng nghiệp theo quy định.

- Rà soát, lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có trình độ chưa đạt chuẩn; xây dựng kế hoạch, bố trí sắp xếp tạo điều kiện cho các cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đăng ký tham gia học tập và hoàn thành việc đăng ký tham gia lớp học đào tạo nâng trình độ chuẩn trong năm học 2025 - 2026 theo quy định.

- Sắp xếp, bố trí thời gian để cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham dự 100% các lớp bồi dưỡng theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Chỉ đạo, kiểm tra giám sát, đánh giá việc thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của các tổ chuyên môn.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên, đại trà của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường theo yêu cầu.

- Lên kế hoạch tổ chức chuyên đề của nhà trường, phân công giáo viên dạy chuyên đề, thành phần dự chuyên đề. Sau khi dạy xong trao đổi, rút kinh nghiệm và thống nhất trong chuyên môn.

 - Phân công giáo viên dạy chuyên đề như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Khối** | **Chuyên đề môn** | **Người thực hiện** |
| 1 | 1 | Tiếng Việt | Hoàng Thị Thu Hương |
| 2 | 1 | Toán | Đào Thị Tuyết Chinh |
| 3 | 2 | Tiếng Việt (Nói – Nghe) | Nguyễn Thị Thanh Bình |
| 4 | 3 | Toán | Nguyễn Thị Mai |
| 5 | 3 | HĐTN | Kiều Mai Sao |
| 6 | 4 | Tiếng Việt (LT&C) | Phạm Thị Hà |
| 7 | 4 | Công nghệ | Phan Thị Thanh Huyền |
| 8 | 5 | Tiếng Việt (Viết) | Lê Thị Thu Hằng |
| 9 | 5 | Lịch sử - Địa lý | Phạm Thanh Thuỷ |
| 10 | 5 | Tiếng Anh | Đỗ Thuý Hằng |

**2. Tổ chuyên môn**

- Thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn linh hoạt và chủ động.

- Trao đổi, thống nhất nội dung, hình thức tổ chức tiết dạy chuyên đề để tiết dạy đạt hiệu quả cao.

- Xây dựng kế hoạch, định hướng, triển khai kế hoạch bồi dưỡng đến các giáo viên trong tổ.

- Sắp xếp, tạo điều kiện để giáo viên có kế hoạch tham gia các lớp bồi dưỡng.

- Thực hiện tổ chức cho giáo viên học tập, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, hè 2025 và năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Văn Yên, đề nghị các tổ chuyên môn và các đồng chí thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các tổ chuyên môn báo cáo về Ban giám hiệu để kịp giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***N¬i nhËn:***- Ban gi¸m hiÖu;- Tổ tr­ëng c/m *(để t/h);*- L­u: VT./. |  **HiÖu tr­­ëng** **(Đã ký)** **Phương Thị Thìn** |