

Số:179/KH-THVY

Hà Đông, ngày 02 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 1 trường Tiểu học Văn Yên Năm học 2026 - 2027

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4400/QĐ- UBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/03/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027; Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Thực hiện Kế hoạch số 155/KH-BCĐ ngày 31/3/2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND phường Hà Đông về việc ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;



Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026 của nhà trường;

Trường Tiểu học Văn Yên xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 như sau:

A- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Không vận động quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng. Cụ thể:

- Mỗi thành viên trong ban tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh do mình phụ trách;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo về công tác tuyển sinh của nhà trường.

B- NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH VÀO LỚP 1:

1. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh:

a. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học.

b. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

- Thời gian: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.
- Thời gian nhận hồ sơ: Các ngày trong tuần.
- + Sáng từ 8h00' đến 11h00'
- + Chiều từ 14h00' đến 17h00'
- Lịch tuyển sinh trực tiếp:
- + Ngày 12/7/2026: nhận hồ sơ từ tổ 1, 2, tổ Yên Phúc, 5, 6, 7.
- + Ngày 13/7/2026: nhận hồ sơ từ tổ 8 đến tổ 9.
- + Ngày 14/7/2026: nhận hồ sơ từ tổ 10 đến tổ 16.
- + Ngày 15/7/2026: nhận hồ sơ từ tổ 17.
- + Ngày 16/7/2026: nhận hồ sơ từ tổ 18.
- + Ngày 17/7/2026: nhận hồ sơ tổ 19.
- + Ngày 18/7/2026: nhận hồ sơ tổ 20.

6. Chú ý:

- Trường hợp TS bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ TS tại trường đăng ký TS từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến hết 17 giờ 00 phút ngày 18/7/2026.
- Sau ngày 18/7/2026 nếu chưa đủ chỉ tiêu phải báo cáo về UBND phường để xin tuyển sinh bổ sung từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026.
- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (*nếu có*) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ thông tin kịp thời để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.
- Thực hiện cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

C- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công trách nhiệm:

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027, báo cáo UBND phường; Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, UBND phường tổ chức. Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các thành viên trong ban tuyển sinh.

- Thông báo công khai tại trường, trên trang website của nhà trường về kế hoạch tuyển sinh của UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về: độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*)

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Thành lập Hội đồng TS (HĐTS), trình UBND phường ra quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

2. Về phía ban tuyển sinh:

- Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với Hiệu trưởng nhà trường về số lượng TS.

3. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký

ÔNG
G
C
ÈN
C

và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2026 -2027 và các thông tin khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh (17h00 hàng ngày) Ban tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng

- Kết thúc thời gian tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường để phê duyệt.

4. Về phía cha mẹ học sinh

- Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho Ban tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc, tuyệt đối không làm ồn ào, gây lộn xộn trong quá trình tuyển sinh.

D- LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN TUYỂN SINH

- Ngày 18/3/2026: Nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường: Tuyển TS và chỉ tiêu TS.
- Từ ngày 01/7/2026: Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.
- Ngày 17/7/2026: Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 23/7/2026: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống số điểm điện tử.
- Ngày 30/7/2026: Nộp báo cáo chính thức về công tác TS.

Đ- MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý

1. Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Văn Yên giao Ban tuyển sinh trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh trường.
2. Nắm chắc các nội dung tuyển sinh, trong quá trình tuyển sinh tuyệt đối không gây bức xúc đối với phụ huynh, nếu có ý kiến thắc mắc của phụ huynh cần kịp thời giải đáp, nếu không giải đáp, tháo gỡ được phải báo ngay cho chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có phương án giải quyết.
3. Khi có sự điều chỉnh về số học sinh, số lớp đầu cấp hoặc có sự bất thường trong công tác tuyển sinh hoặc có nhu cầu sáp nhập lớp, tách lớp ở những khối còn lại so với năm học trước thực hiện làm tờ trình báo cáo về phòng VH-XH để xem xét giải quyết.
4. Thực hiện công tác tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn tuyển sinh năm học 2026 -2027 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Văn Yên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường Hà Đông (Đề b/c)
- Phòng VH-XH P.Hà Đông (Đề b/c)
- Công an phường Hà Đông (Đề phối hợp thực hiện)
- HĐTS trường (Đề t/h)
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH**



Bùi Thị Mai Hoa